



**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
DESIGNAÇÃO Nº 002/2023**

O **MUNICÍPIO DE LAJINHA, ESTADO DE MINAS GERAIS**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.392.522/0001-41, por meio da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para Designação nº 002/2023, visto que não houve inscritos e/ou aprovados para os cargos contemplados por este Edital no certame do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, realizado pelo Instituto Mineiro Educar & Sorrir (Imeso). A contratação temporária por este presente Processo Seletivo Simplificado tem por finalidade estruturar o Quadro de Pessoal das Secretarias e unidades municipais.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado para Designação nº 002/2023 ficará sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, submetendo-se à legislação vigente e às instruções especiais contidas neste Edital e demais atos complementares.

1.2. O Processo Seletivo Simplificado para Designação nº 002/2023 destina-se à realização de designação por prazo determinado, com fulcro na Lei Ordinária Municipal nº 1.596/2019 e posteriores alterações e Lei Ordinária Municipal nº 1.566/2018 e posteriores alterações, para suprir necessidade temporária das Secretarias e unidades municipais do Município de Lajinha/MG, em eventuais vagas e substituições para exercer as designações constantes neste Edital.

1.3. Os candidatos à designação poderá inscrever-se para as seguintes funções, observados os critérios estabelecidos neste Edital:

NÍVEL SUPERIOR	
CARGO	CARGA HORÁRIA
Agente de Controle Interno	30 horas semanais
Arquiteto	30 horas semanais
Assistente Social	30 horas semanais
Fonoaudiólogo	30 horas semanais
NÍVEL TÉCNICO	
CARGO	CARGA HORÁRIA
Técnico Agrícola	40 horas semanais
Técnico de Contabilidade	40 horas semanais
Técnico de Informática	40 horas semanais
Técnico de Laboratório	40 horas semanais
Técnico de Segurança do Trabalho	40 horas semanais



PREFEITURA DE LAIJINHA

OBRAS, MECÂNICA, TRANSPORTE E SERVIÇOS GERAIS – ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL / FUNDAMENTAL COMPLETO	
CARGO	CARGA HORÁRIA
Bombeiro	40 horas semanais
Calceteiro	40 horas semanais
Eletricista	40 horas semanais
Marceneiro	40 horas semanais
Mecânico de Veículos Pesados	40 horas semanais
Pedreiro	40 horas semanais
Zelador de Cemitério	40 horas semanais
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS) – NÍVEL SUPERIOR	
CARGO	CARGA HORÁRIA
Assistente Social	30 horas semanais
Educador Físico	40 horas semanais
Pedagogo	30 horas semanais
Psicólogo	30 horas semanais
Psiquiatra	20 horas semanais
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS) – NÍVEL SUPERIOR	
CARGO	CARGA HORÁRIA
Psicólogo	30 horas semanais

1.4. Para os cargos de **Agente de Controle Interno, Arquiteto, Assistente Social, Fonoaudiólogo, Técnico Agrícola, Técnico de Contabilidade, Técnico de Informática, Técnico de Laboratório, Técnico de Segurança do Trabalho, Bombeiro, Calceteiro, Eletricista, Marceneiro, Mecânico de Veículos Pesados, Pedreiro e Zelador de Cemitério**, serão observados os critérios segundo o Anexo VII da Lei Ordinária Municipal nº 1.596/2019.

1.5. Para os cargos de **Assistente Social (CAPS), Educador Físico (CAPS), Pedagogo (CAPS), Psicólogo (CAPS), Psicólogo (CRAS) e Psiquiatra (CAPS)**, serão observados os critérios segundo a Lei Ordinária Municipal nº 1.566/2018 e posteriores alterações.

1.6. O Processo Seletivo Simplificado para Designação nº 002/2023 adotará o seguinte **CRONOGRAMA:**

16/10/2023 a 17/10/2023	Publicação do Edital
18/10/2023 a 25/10/2023	Período para realização de inscrições Local: Secretaria de Administração e Recursos Humanos (Rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, nº 69 A, bairro Centro, Lajinha/MG) Horário: 8 h às 11 h e de 13 h às 17 h



PREFEITURA DE LAIJINHA

26/10/2023	Publicação do Lista de Classificação Preliminar Diário Oficial Eletrônico do Município (Link: www.lajinha.mg.gov.br/diario-eletronico) e Quadro de Avisos da Prefeitura
27/10/2023 a 30/10/2023	Apresentação de recursos referente ao PSS Local: Secretaria de Administração e Recursos Humanos (Rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, nº 69 A, bairro Centro, Lajinha/MG) Horário: 8 h às 11 h e de 13 h às 17 h
31/10/2023	Publicação de Lista de Classificação Final Diário Oficial Eletrônico do Município (Link: www.lajinha.mg.gov.br/diario-eletronico) e Quadro de Avisos da Prefeitura

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição do(a) candidato(a) será realizada mediante o preenchimento de requerimento específico, juntamente com a entrega, em envelope, dos documentos necessários.

2.2. Os dados preenchidos no requerimento são de total e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).

2.3. O envelope deverá conter apenas:

I – Cópias de Contagens de Tempo numeradas e rubricadas pelo(a) candidato(a);

II – 02 (duas) cópias da habilitação exigida para o cargo.

2.4. O requerimento deverá estar devidamente preenchido e colado na parte externa do envelope.

2.5. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Designação nº 002/2023 receberá o envelope, devendo apenas ser aberto posteriormente, portanto, nenhuma conferência será realizada no momento da entrega;

2.6. O candidato receberá um recibo como comprovante de entrega dos requerimentos, conforme modelo constante no Anexo II.

2.7. Finalizado o período para realização de inscrições, será divulgada a Lista de Classificação Preliminar, conforme data prevista no cronograma que rege este Processo Seletivo Simplificado para Designação.

2.8. O preenchimento de dados na inscrição e/ou irregularidades detectadas no momento da designação, ou a qualquer tempo, implicação na desclassificação do(a) candidato(a) e/ou na dispensa de ofício do designado.



PREFEITURA DE LAIJINHA

3. DO TEMPO DE SERVIÇO

3.1. Será considerado TEMPO DE SERVIÇO PARA FINS DE INSCRIÇÃO aquele exercido no âmbito do Poder Executivo do Município de Lajinha/MG até 30/08/2022, no mesmo cargo/função para qual o(a) candidato(a) se inscrever, desde que:

I – Não tenha sido utilizado para fins de aposentadoria;

II – O tempo de serviço seja utilizado apenas para 01 (um) requerimento de inscrição.

4. DOS CRITÉRIOS DE DESCLASSIFICAÇÃO

4.1. Os candidatos inscritos serão classificados em listagens distintas, por função em que se inscreveram, observando-se a habilitação/escolaridade/formação especializada exigida para cada cargo, conforme tabela a seguir:

CARGO	HABILITAÇÃO	COMPROVANTE
Agente de Controle Interno	Curso Superior em Ciências Contábeis, Direito, Administração ou Economia + Conhecimentos básicos de informática (em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas, internet), contabilidade e finanças públicas	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
Arquiteto	Curso Superior em Arquitetura + Registro no órgão competente + Conhecimento de programas computacionais em sua área de atuação, domínio do software CAD – Computer Aided Design, bem como conhecimentos básicos de informática em especial de editor de	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar



PREFEITURA DE
LAIJINHA

	texto, planilhas eletrônicas e internet	
Assistente Social	Curso Superior em Serviço Social + Registro no órgão competente + Conhecimentos básicos de informática em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
Fonoaudiólogo	Curso Superior em Fonoaudiologia + Registro no órgão competente + Conhecimentos básicos de informática em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
Técnico Agrícola	Ensino Médio Completo + Curso Técnico Agrícola ou Técnico em Agropecuária ministrado por instituição de formação profissional reconhecida + Registro no órgão competente se for o caso + Conhecimentos básicos de informática em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet. Habilitação para	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar



PREFEITURA DE
LAIJINHA

	condução de veículo (categoria B)	
Técnico de Contabilidade	Ensino Médio Completo + Curso de Técnico em Contabilidade + Registro no órgão competente + Conhecimentos básicos de informática em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
Técnico de Informática	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Informática + Conhecimentos básicos de informática em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet, e instalação e manutenção de equipamentos de informática e instalação e manutenção de software	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
Técnico de Laboratório	Ensino Médio Completo + Curso de Técnico em Laboratório ministrado por instituição de formação profissional reconhecida + Registro no órgão competente +	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar



PREFEITURA DE
LAIJINHA

	Conhecimentos básicos de informática em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet	
Técnico de Segurança do Trabalho	Ensino Médio Completo + Curso de Técnico em Segurança do Trabalho ministrado por instituição de formação profissional reconhecida + Registro no órgão competente se for o caso + Conhecimentos básicos de informática em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
Bombeiro	Ensino Fundamental Completo	Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
Calceteiro	Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
Eletricista	Ensino Médio completo + Curso de Eletricista	Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
Mecânico de Veículos Pesados	Ensino Fundamental Completo + Experiência, no mínimo, de 2 (dois) anos no exercício comprovado nas	Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar



PREFEITURA DE
LAIJINHA

	atividades descritas por meio de registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social ou ato de investidura em cargo ou emprego público	
Pedreiro	Ensino Fundamental Completo	Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
Zelador de Cemitério	Ensino Fundamental Completo	Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
Assistente Social (CAPS)	Curso Superior em Serviço Social + Registro no órgão competente	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
Educador Físico (CAPS)	Curso Superior em Educação Física + Registro no órgão competente	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
Pedagogo (CAPS)	Curso Superior em Pedagogia	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
Psicólogo (CAPS)	Curso Superior em Psicologia + Registro no órgão competente	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
Psiquiatra (CAPS)	Curso Superior em Medicina, com especialização em Psiquiatria +	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão



PREFEITURA DE LAIJINHA

	Registro no órgão competente	acompanhada do Histórico Escolar
Psicólogo (CRAS)	Curso Superior em Psicologia + Registro no órgão competente	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. As vagas publicadas em Edital para contratação dos candidatos obedecerão rigorosamente à ordem de classificação do cargo específico, observadas as necessidades das Secretarias e unidades municipais.

6. DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO

6.1. O prazo de cada contrato obedecerá a necessidade temporária que deu ensejo à contratação.

7. DOS CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

7.1. Em caso de empate, serão observados:

- I – Maior tempo de serviço na função no âmbito do Poder Executivo do Município de Lajinha/MG;
- II – Maior idade.

8. DA EXCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO

8.1. Será excluído do Processo Seletivo Simplificado para Designação nº 002/2023 ou da Listagem, o(a) candidato(a) que:

I – Fizer, em qualquer fase, a entrega de documento/declaração falsa ou inexata.

8.2. Os casos não previstos ou omissos neste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A admissão dar-se-á tão logo o(a) candidato(a) for convocado(a) pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, podendo ser prorrogada a critério desta, observando-se:

I – Avaliação de Desempenho;

II – Assiduidade do servidor na realização das atividades atribuídas.

9.2. O(a) candidato(a) que apresentar incompatibilidade de horários por ter escolhido mais de uma vaga ou ter outro vínculo empregatício, terá sua escolha de vaga cancelada.

Lajinha/MG, 16 de outubro de 2023.

MARIA GERALDA SATHLER ALVIM MORAES
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, 69 - Centro, Lajinha MG
CEP 36.980-000 Tel. (33) 3344-2006
www.lajinha.mg.gov.br | contato@lajinha.mg.gov.br



PREFEITURA DE
LAIJINHA

ANEXO I

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO			
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO Nº 002/2023			
01) NOME:			
02) CPF:		03) RG:	
04) TELEFONE PARA CONTATO:		05) E-MAIL:	
06) ENDEREÇO RESIDENCIAL:			
07) NÚMERO:	08) BAIRRO:	09) CIDADE:	10) UF:
11) DATA DE NASCIMENTO:			
12) TEMPO DE SERVIÇO NA FUNÇÃO PARA A QUAL CONCORRE (NUMERAL E POR EXTENSO):			
13) CARGO PRETENDIDO:			
14) LOCAL E DATA:			
15) ASSINATURA POR EXTENSO DO(A) CANDIDATO(A):			



PREFEITURA DE
LAIJINHA

ANEXO II

**RECIBO DE COMPROVAÇÃO DE ENTREGA DE ENVELOPE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO Nº 002/2023**

Declaramos, para os devidos fins, que _____

realizou a entrega de envelope contendo documentação para fins de participação no
Processo Seletivo Simplificado para Designação nº 002/2023.

Lajinha/MG, _____ de _____ de 2023.

ASSINATURA DO EXTENSO DO(A) RECEBEDOR(A)