



# PREFEITURA DE LAJINHA

## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO Nº 004/2023

O MUNICÍPIO DE LAJINHA, ESTADO DE MINAS GERAIS, inscrito no CNPJ sob o nº 18.392.522/0001-41, por meio da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para Designação nº 004/2023, visto que não houve inscritos e/ou aprovados para os cargos contemplados por este Edital no certame do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, realizado pelo Instituto Mineiro Educar & Sorrir (Imeso), ou restarão insuficientes os quantitativos de aprovados em determinados cargos. A contratação temporária por este presente Processo Seletivo Simplificado tem por finalidade estruturar o Quadro de Pessoal das Secretarias e unidades municipais.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado para Designação nº 004/2023 ficará sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, submetendo-se à legislação vigente e às instruções especiais contidas neste Edital e demais atos complementares.

1.2. O Processo Seletivo Simplificado para Designação nº 004/2023 destina-se à realização de designação por prazo determinado, com fulcro na Lei Ordinária Municipal nº 1.596/2019 e posteriores alterações e Lei Ordinária Municipal nº 1.566/2018 e posteriores alterações, para suprir necessidade temporária das Secretarias e unidades municipais do Município de Lajinha/MG, em eventuais vagas e substituições para exercer as designações constantes neste Edital.

1.3. Os candidatos à designação poderá inscrever-se para as seguintes funções, observados os critérios estabelecidos neste Edital:

NÍVEL MÉDIO	
CARGO	CARGA HORÁRIA
Agente Administrativo	40 horas semanais
Auxiliar Administrativo	40 horas semanais
Almoxarife	40 horas semanais
Auxiliar de Saúde Bucal	40 horas semanais
Fiscal Sanitário	40 horas semanais
OBRAS, MECÂNICA, TRANSPORTE E SERVIÇOS GERAIS – ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL / FUNDAMENTAL COMPLETO	
CARGO	CARGA HORÁRIA
Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas semanais
Motorista	40 horas semanais

Rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, 69 - Centro, Lajinha MG  
CEP 36.980-000 Tel. (33) 3344-2006

[www.lajinha.mg.gov.br](http://www.lajinha.mg.gov.br) | [contato@lajinha.mg.gov.br](mailto:contato@lajinha.mg.gov.br)



# PREFEITURA DE LAJINHA

Operador de Máquina Pesada	40 horas semanais
Vigia	40 horas semanais
<b>ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF) – NÍVEL SUPERIOR</b>	
<b>CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Médico	40 horas semanais
Dentista	40 horas semanais
<b>ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF) – NÍVEL MÉDIO</b>	
Auxiliar de Saúde Bucal	40 horas semanais
<b>CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS) – NÍVEL SUPERIOR</b>	
<b>CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Assistente Social	30 horas semanais
<b>CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS) – NÍVEL MÉDIO</b>	
<b>CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Orientador Social	40 horas semanais

1.4. Para os cargos de **Agente Administrativo, Auxiliar Administrativo, Almojarife, Auxiliar de Saúde Bucal e Fiscal Sanitário**, serão observados os critérios segundo o Anexo VII da Lei Ordinária Municipal nº 1.596/2019.

1.5. Para os cargos de **Médico (ESF), Dentista (ESF), Auxiliar de Saúde Bucal (ESF), Assistente Social (CRAS) e Orientador Social (CRAS)**, serão observados os critérios segundo a Lei Ordinária Municipal nº 1.566/2018 e posteriores alterações.

1.6. O Processo Seletivo Simplificado para Designação nº 004/2023 adotará o seguinte **CRONOGRAMA**:

31/10/2023 e 01/11/2023	<b>Publicação do Edital</b>
06/11/2023 a 24/11/2023	<b>Período para realização de inscrições</b> Local: Secretaria de Administração e Recursos Humanos (Rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, nº 69 A, bairro Centro, Lajinha/MG) Horário: 8 h às 11 h e de 13 h às 17 h
29/11/2023	<b>Publicação do Lista de Classificação Preliminar</b> Diário Oficial Eletrônico do Município (Link: <a href="http://www.lajinha.mg.gov.br/diario-eletronico">www.lajinha.mg.gov.br/diario-eletronico</a> ) e Quadro de Avisos da Prefeitura
30/11/2023 a 05/12/2023	<b>Apresentação de recursos referente ao PSS</b> Local: Secretaria de Administração e Recursos Humanos (Rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, nº 69 A, bairro Centro, Lajinha/MG) Horário: 8 h às 11 h e de 13 h às 17 h
	<b>Publicação de Lista de Classificação Final</b>



# PREFEITURA DE LAIJINHA

08/12/2023

Diário Oficial Eletrônico do Município (Link: [www.lajinha.mg.gov.br/diario-eletronico](http://www.lajinha.mg.gov.br/diario-eletronico)) e Quadro de Avisos da Prefeitura

## 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição do(a) candidato(a) será realizada mediante o preenchimento de requerimento específico, juntamente com a entrega, em envelope, dos documentos necessários.

2.2. Os dados preenchidos no requerimento são de total e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).

2.3. O envelope deverá conter apenas:

I – Cópias de Contagens de Tempo numeradas e rubricadas pelo(a) candidato(a);

II – 02 (duas) cópias da habilitação exigida para o cargo.

2.4. O requerimento deverá estar devidamente preenchido e colado na parte externa do envelope.

2.5. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Designação nº 002/2023 receberá o envelope, devendo apenas ser aberto posteriormente, portanto, nenhuma conferência será realizada no momento da entrega;

2.6. O candidato receberá um recibo como comprovante de entrega dos requerimentos, conforme modelo constante no Anexo II.

2.7. Finalizado o período para realização de inscrições, será divulgada a Lista de Classificação Preliminar, conforme data prevista no cronograma que rege este Processo Seletivo Simplificado para Designação.

2.8. O preenchimento de dados na inscrição e/ou irregularidades detectadas no momento da designação, ou a qualquer tempo, implicação na desclassificação do(a) candidato(a) e/ou na dispensa de ofício do designado.

## 3. DO TEMPO DE SERVIÇO

3.1. Será considerado TEMPO DE SERVIÇO PARA FINS DE INSCRIÇÃO aquele exercido no âmbito do Poder Executivo do Município de Lajinha/MG até 30/08/2022, no mesmo cargo/função para qual o(a) candidato(a) se inscrever, desde que:

I – Não tenha sido utilizado para fins de aposentadoria;

II – O tempo de serviço seja utilizado apenas para 01 (um) requerimento de inscrição.

## 4. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

4.1. Os candidatos inscritos serão classificados em listagens distintas, por função em que se inscreveram, observando-se a habilitação/escolaridade/formação especializada exigida para cada cargo, conforme tabela a seguir:



PREFEITURA DE  
**LAIJINHA**

CARGO	HABILITAÇÃO	COMPROVANTE
<b>Agente Administrativo</b>	Ensino Médio Completo + Conhecimentos básicos de informática em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas, internet	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
<b>Auxiliar Administrativo</b>	Ensino Médio Completo + Conhecimentos básicos de informática em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas, internet	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
<b>Almoxarife</b>	Ensino Médio Completo, acrescido de curso de Almoxarife, com carga horária mínima de 30 horas + Conhecimentos básicos de informática em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas, internet	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
<b>Auxiliar de Saúde Bucal</b>	Ensino Médio Completo, acrescido de curso para qualificação profissional de Auxiliar em Saúde Bucal, com carga horária mínima de 300 horas + Registro no órgão competente + Conhecimentos básicos de informática em especial de editor de texto,	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar



PREFEITURA DE  
**LAJINHA**

	planilhas eletrônicas, internet	
<b>Fiscal Sanitário</b>	Ensino Médio Completo + Domínio da legislação que regula a matéria e conhecimentos básicos de informática em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet + Habilitação para condução de veículos (categoria B)	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>	Ensino Fundamental Completo	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
<b>Motorista</b>	Ensino Fundamental Completo, acrescido de Carteira de Habilitação para condução de veículos na categoria "D". No caso de condução de transporte de ônibus escolar, certificado de conclusão de curso especializado a ser ministrado conforme estabelecido pelo Conselho Nacional de Trânsito + Experiência mínima de 2 (dois) anos no exercício comprovado nas atividades descritas por meio de registro em Carteira de Trabalho e	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar



PREFEITURA DE  
**LAJINHA**

	Previdência Social ou ato de investidura em cargo ou emprego público.	
<b>Operador de Máquina Pesada</b>	Ensino Fundamental Completo, acrescido de habilitação para a condução de máquina pesada + Experiência mínima de 2 (dois) anos no exercício comprovado nas atividades descritas por meio de registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social ou ato de investidura em cargo ou emprego público e habilitação para a condução de veículos na categoria C, D ou E	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
<b>Vigia</b>	Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
<b>Médico (ESF)</b>	Curso Superior em Medicina + Registro no órgão competente	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
<b>Dentista (ESF)</b>	Curso Superior em Odontologia + Registro no órgão competente	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
<b>Auxiliar de Saúde Bucal (ESF)</b>	Ensino Médio Completo, acrescido de curso para qualificação profissional	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão



# PREFEITURA DE LAIJINHA

	de Auxiliar em Saúde Bucal + Registro no órgão competente	acompanhada do Histórico Escolar
<b>Assistente Social (CRAS)</b>	Curso Superior em Serviço Social + Registro no órgão competente	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar
<b>Orientador Social (CRAS)</b>	Ensino Médio Completo	Diploma registrado de conclusão do curso ou Declaração de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar

## 5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. As vagas publicadas em Edital para contratação dos candidatos obedecerão rigorosamente à ordem de classificação do cargo específico, observadas as necessidades das Secretarias e unidades municipais.

## 6. DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO

6.1. O prazo de cada contrato obedecerá a necessidade temporária que deu ensejo à contratação.

## 7. DOS CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

7.1. Em caso de empate, serão observados:

- I – Maior tempo de serviço na função no âmbito do Poder Executivo do Município de Lajinha/MG;
- II – Maior idade.

## 8. DA EXCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO

8.1. Será excluído do Processo Seletivo Simplificado para Designação nº 004/2023 ou da Listagem, o(a) candidato(a) que:

- I – Fizer, em qualquer fase, a entrega de documento/declaração falsa ou inexata.

8.2. Os casos não previstos ou omissos neste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.



PREFEITURA DE  
**LAIJINHA**

**9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. A admissão dar-se-á tão logo o(a) candidato(a) for convocado(a) pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, podendo ser prorrogada a critério desta, observando-se:

I – Avaliação de Desempenho;

II – Assiduidade do servidor na realização das atividades atribuídas.

9.2. O(a) candidato(a) que apresentar incompatibilidade de horários por ter escolhido mais de uma vaga ou ter outro vínculo empregatício, terá sua escolha de vaga cancelada.

Lajinha/MG, 31 de outubro de 2023.

  
MARIA GERALDA SATHLER ALVIM MORAES  
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos





PREFEITURA DE  
**LAIJINHA**

**ANEXO I**

<b>REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO</b>			
<b>PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO Nº 004/2023</b>			
<b>01) NOME:</b>			
<b>02) CPF:</b>		<b>03) RG:</b>	
<b>04) TELEFONE PARA CONTATO:</b>		<b>05) E-MAIL:</b>	
<b>06) ENDEREÇO RESIDENCIAL:</b>			
<b>07) NÚMERO:</b>	<b>08) BAIRRO:</b>	<b>09) CIDADE:</b>	<b>10) UF:</b>
<b>11) DATA DE NASCIMENTO:</b>			
<b>12) TEMPO DE SERVIÇO NA FUNÇÃO PARA A QUAL CONCORRE (NUMERAL E POR EXTENSO):</b>			
<b>13) CARGO PRETENDIDO:</b>			
<b>14) LOCAL E DATA:</b>			
<b>15) ASSINATURA POR EXTENSO DO(A) CANDIDATO(A):</b>			



PREFEITURA DE  
**LAIJINHA**

**ANEXO II**

**RECIBO DE COMPROVAÇÃO DE ENTREGA DE ENVELOPE  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO Nº 004/2023**

Declaramos, para os devidos fins, que \_\_\_\_\_

realizou a entrega de envelope contendo documentação para fins de participação no  
Processo Seletivo Simplificado para Designação nº 004/2023.

Lajinha/MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

ASSINATURA DO EXTENSO DO(A) RECEBEDOR(A)